

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ - детский сад «Кояшкай»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 1 от «31» 08 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ - детский сад
«Кояшкай» Тукаевского муниципального
района РТ

Э.Р.Нуртдинова
Приказ № 23 от «31» 08 2019 г.



Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Кояшкай» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Кояшкай» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

- 2.1. Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в МБДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом МБДОУ.
- 2.2. Локальный нормативный акт - документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ и утвержденный приказом заведующим МБДОУ.
- 2.3. Локальные нормативные акты МБДОУ действуют только в пределах данного дошкольного образовательного учреждения и не могут регулировать отношения вне его.
- 2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 2.5. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

3. Виды локальных нормативных актов.

- 3.1 На основании настоящего Положения в МБДОУ разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:
- 3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ
- 3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления МБДОУ

3.1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса.

3.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся (воспитанников)

3.1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы

3.1.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ

3.1.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся (воспитанников) МБДОУ

3.1.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников МБДОУ

3.1.9. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения в МБДОУ

3.1.10. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ

3.1.11. Локальные нормативные акты, регламентирующие правовое обеспечение безопасных условий в МБДОУ

3.1.12. Локальные нормативные акты, регламентирующие правовое обеспечение безопасных условий в МБДОУ

3.1.13. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников.

3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, МБДОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов.

4.1 Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МБДОУ, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.2. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МБДОУ самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов.

4.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.4. Локальные нормативные акты МБДОУ могут приниматься общим собранием коллектива, педагогическим советом в соответствии с уставом МБДОУ – по предметам их ведения и компетенции.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) учитывается мнение родителей.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников МБДОУ, учитывается мнение профсоюзного комитета МБДОУ.

4.6. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

4.6.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.

4.6.2. Создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ.

4.6.3 Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.

4.6.4 Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.6.5 После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления МБДОУ.

5. Публичное обсуждение проекта локальных нормативных актов, учет мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов.

5.1 Для публичного обсуждения и обеспечения возможности учета мнения иных участников образовательных отношений проект локальных нормативных актов размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

На информационном стенде МБДОУ размещается уведомление о начале публичного обсуждения проектов локальных нормативных актов

Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБДОУ, либо в письменном виде в свободной форме лично в рабочую группу.

Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта локальных нормативных актов. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»).

Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

5.2 После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ, уполномоченный его принимать и согласовывать.

6. Согласование локальных нормативных актов

6.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект локального нормативного акта передается на согласование:

6.1.1. В родительский комитет (родительское собрание) Учреждения – локального нормативного акта, затрагивающие права воспитанников Учреждения – для учета мнения родителей (законных представителей). Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

В случае если родители выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания Педагогического совета МБДОУ. В случае если родители высказали предложение к проекту локального нормативного акта, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решения об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект локального нормативного акта или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в родительский комитет. После внесения поправок в проект локального нормативного акта или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания Педагогического совета. В случае, если мотивированное мнение родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МБДОУ, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий МБДОУ или лицо, уполномоченное заведующим МБДОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания Педагогического совета МБДОУ.

6.1.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников Учреждения (далее – профсоюзный комитет) – локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников Учреждения. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии локального нормативного акта в повестку дня заседания Общего собрания работников).

6.1.3. Учредителю – программа развития МБДОУ. Срок согласования Программы развития МБДОУ установлен учредителем. После согласования Программы развития МБДОУ учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания Общего собрания работников.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты принимаются следующими компетентными органами управления МБДОУ:

7.1.1. **Общим собранием** работников МБДОУ принимаются принимает локальные нормативные акты , конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

7.1.2. **Педагогическим советом** МБДОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений учащихся (воспитанников).

7.2 После принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом МБДОУ, документ представляется на утверждение заведующему МБДОУ. Процедура утверждения оформляется приказом заведующего

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами.

8.1 Работники МБДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в МБДОУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2 Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

8.3 Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами при приеме в МБДОУ регламентирован в Правилах приема в МБДОУ.

8.4 Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

8.5. Локальные нормативные акты МБДОУ размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

9. Изменение локальных нормативных актов

9.1 Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБДОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБДОУ. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

9. 2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

10. Отмена локальных нормативных актов

10.1 Основания для отмены локальных нормативных актов МБДОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2 Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДО, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.